



**KATHOLISCHE  
HOCHSCHULE FREIBURG**

CATHOLIC UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES FREIBURG

# PROGRAMM PROJEKT UND STUDIUM

## 8 SCHRITTE ZU IHRER PARTNERSCHAFT MIT DER KATHOLISCHEN HOCHSCHULE FREIBURG

### 1. EINRICHTEN DER PROJEKTSTELLE

Der Dienstgeber richtet eine Projekt- oder Leitungsassistentenstelle ein, definiert deren Rahmenbedingungen (Beschäftigungsumfang und Vergütung) und stellt das Stipendium für das Masterstudium in Höhe der Studiengebühren (aktuell: 8.490 EURO) bereit.  
Hinweis: Die KH Freiburg empfiehlt eine monatliche Ausbildungsvergütung von mindestens 1.100 EURO Dienstgeber Brutto (incl. Sozialversicherungsbeiträge).

### 2. DIENSTGEBER: ANFORDERUNGSPROFIL DER PROJEKTSTELLE AUF WEBSITE

Das Anforderungsprofil der zu besetzenden Stelle kann der Dienstgeber selbstständig auf der Website [www.projekt-und-studium.de](http://www.projekt-und-studium.de) hochladen. Auf diese Daten hat ausschließlich die KH Freiburg Zugriff.

### 3. STUDIENINTERESSENT: BEWERBUNGSPROFIL AUF WEBSITE

Studieninteressierte schicken die Bewerbungsunterlagen über ein Bewerbungsformular der o.g. Website. Sie bewerben sich parallel für den Masterstudiengang bei der KH Freiburg. Die KH Freiburg prüft, ob die Zulassungsvoraussetzungen zum Studium erfüllt sind. Denn: Ohne Zulassung zum Masterstudium kann das Programm Projekt und Studium nicht absolviert werden.

### 4. KH FREIBURG VERMITTELT BEWERBER(IN) AN DIENSTGEBER

Die Katholische Hochschule Freiburg vermittelt den Dienstgebern entsprechend ihrem Anforderungsprofil passende Bewerber(innen); d.h., Daten zu Name / Anschrift und Hinweise zur Ausbildung, zu Kompetenzen bzw. Vorerfahrungen werden an die benannte Kontaktanschrift des Dienstgebers übergeben. Vor Weitergabe der Daten werden die Bewerber(innen) kontaktiert mit der Stellenprofil der zu besetzenden Stelle. Nur wenn sie Interesse an der Stelle haben, werden ihre Daten an die Dienstgeber weiter gegeben.

## 5. DIENSTGEBER FÜHRT EINSTELLUNGSVERFAHREN DURCH (INKL. VORSTELLUNGSGESPRÄCH ETC.)

Der Dienstgeber kontaktiert daraufhin, nach eigenem Ermessen, die in Betracht kommenden Bewerber(innen) direkt mit der detaillierten Stellenausschreibung und führt Bewerbungsgespräche durch. Abschließend informiert der Dienstgeber die KH Freiburg per E-Mail, ob und mit wem ein Vertrag abgeschlossen wird. Nach Unterzeichnung der Dienstvertrages schickt die / der Bewerber(in) eine Kopie an das Bewerbungsamt der Hochschule.

## 6. KH FREIBURG SCHLIESST STUDIENVERTRAG AB

Daraufhin schließt die KH Freiburg mit der / dem eingestellten Bewerber(in) einen Studienvertrag ab.

## 7. PARTNERSCHAFT VON KH FREIBURG UND DIENSTGEBERN

Die KH Freiburg bietet den Partnern des Programms „Projekt und Studium“ die Möglichkeit, auf einer Unterseite der Webseite [www.projekt-und-studium.de](http://www.projekt-und-studium.de) das Einstellen des Dienstgeber-Logos mit Verlinkung zur Dienstgeber-Homepage an. Diese Dienstgeber dürfen sich öffentlich als Partner des Programms „Projekt und Studium“ bezeichnen und auf ihrer Homepage eine Verlinkung zur Webseite [www.projekt-und-studium.de](http://www.projekt-und-studium.de) einrichten.

## 8. KH FREIBURG EVALUIERT PROZESS

Die KH Freiburg bleibt mit den Dienstgebern in regelmäßigem Kontakt. Zur Optimierung dieses neuen Programms werden Evaluationen durchgeführt und die Ergebnisse gemeinsam reflektiert.

Inhaltliche Bedarfe und Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Masterstudiums können jederzeit der Studiengangsleitung mitgeteilt werden.

## KONTAKT

### zum Masterstudium, zur Projektstelle

Studiengangsleitung  
Prof. Dr. Brigitte Scherer  
Telefon +49 761 200-1453  
[brigitte.scherer@kh-freiburg.de](mailto:brigitte.scherer@kh-freiburg.de)

### Studiengangssekretariat

Doris Ortlieb  
Telefon +49 761 200-1453  
[management@kh-freiburg.de](mailto:management@kh-freiburg.de)

**Alle wichtigen Infos zu Projekt und Studium stehen auf der Webseite [www.projekt-und-studium.de](http://www.projekt-und-studium.de) der KH Freiburg bereit.**