



**KATHOLISCHE
HOCHSCHULE FREIBURG**

CATHOLIC UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES FREIBURG

PROGRAMM PROJEKT UND STUDIUM

8 SCHRITTE ZU IHRER PARTNERSCHAFT MIT DER KH FREIBURG

1. EINRICHTEN DER PROJEKTSTELLE

Der Dienstgeber richtet eine Projekt- oder Leitungsassistentenstelle ein, definiert deren Rahmenbedingungen (Beschäftigungsumfang und Vergütung) und stellt das Stipendium für das Masterstudium in Höhe der Studiengebühren (aktuell: 8.490 EURO) bereit. Hinweis: Die KH Freiburg empfiehlt eine monatliche Ausbildungsvergütung von mindestens 1.100 EURO Dienstgeber Brutto (incl. Sozialversicherungsbeiträge).

2. DIENSTGEBER: ANFORDERUNGSPROFIL DER PROJEKTSTELLE AUF WEBSITE

Das Anforderungsprofil der zu besetzenden Stelle kann der Dienstgeber selbstständig auf der Website www.projekt-und-studium.de (Stellenprofil) eintragen. Auf diese Daten hat ausschließlich die KH Freiburg Zugriff.

3. STUDIENINTERESSENT: BEWERBUNGSPROFIL AUF WEBSITE

Studieninteressierte tragen ihr Bewerberprofil in einem geschützten Bereich auf der o.g. Website ein. Sie bewerben sich parallel für den Masterstudiengang direkt bei der KH Freiburg. Die KH Freiburg prüft, ob die Zulassungsvoraussetzungen zum Studium erfüllt sind. Denn: ohne Zulassung zum Masterstudium kann das Programm Projekt und Studium nicht absolviert werden.

4. KH FREIBURG VERMITTELT BEWERBER(IN) AN DIENSTGEBER

Die Katholische Hochschule Freiburg vermittelt den Dienstgebern entsprechend ihrem Anforderungsprofil passende Bewerber(innen); d.h., Daten zu Name/Anschrift und Hinweise zur Ausbildung, zu Kompetenzen bzw. Vorerfahrungen werden an die benannte Kontaktanschrift des Dienstgebers übergeben.

5. DIENSTGEBER FÜHRT EINSTELLUNGSVERFAHREN DURCH (INKL. VORSTELLUNGSGESPRÄCH ETC.)

Der Dienstgeber kontaktiert daraufhin, nach eigenem Ermessen, die in Betracht kommenden Bewerber(innen) direkt mit der detaillierten Stellenausschreibung und führt Bewerbungsgespräche durch. Abschließend informiert der Dienstgeber die KH Freiburg, ob und mit wem ein Vertrag abgeschlossen wird. Der Dienstgeber schickt eine Kopie des unterschriebenen Vertrages an Studiensekretariat der KH Freiburg.

6. KH FREIBURG SCHLIESST STUDIENVERTRAG AB

Daraufhin schließt die KH Freiburg mit der/dem eingestellten Bewerber(in) einen Studienvertrag ab.

7. PARTNERSCHAFT VON KH FREIBURG UND DIENSTGEBERN

Die KH Freiburg bietet den Partnern des Programms „projekt-und-studium“ die Möglichkeit, auf einer Unterseite der Webseite www.projekt-und-studium.de das Einstellen des Dienstgeber-Logos mit Verlinkung zur Dienstgeber-Homepage an. Diese Dienstgeber dürfen sich öffentlich als Partner des KH-Programms „projekt-und-studium“ bezeichnen und auf ihrer Homepage eine Verlinkung zur Webseite www.projekt-und-studium.de einrichten.

8. KH FREIBURG EVALUIERT PROZESS

Die KH Freiburg bleibt mit den Dienstgebern in regelmäßigem Kontakt. Zur Optimierung dieses neuen Programms werden Evaluationen durchgeführt und die Ergebnisse gemeinsam reflektiert.

Inhaltliche Bedarfe und Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Masterstudiums können jederzeit der Studiengangsleitung mitgeteilt werden.

KONTAKT

zum Masterstudium, zur Projektstelle

Studiengangsleitung
Prof. Dr. Brigitte Scherer
Telefon +49 761 200-1453
brigitte.scherer@kh-freiburg.de

Studiengangssekretariat

Doris Ortlieb
Telefon +49 761 200-1453
management@kh-freiburg.de

Koordination Projektstellen und Website www.projekt-und-studium.de

Hochschulkommunikation und Marketing
Annekatriin Feger
Telefon +49 761 200-1507
annekatrin.feger@kh-freiburg.de

**Alle wichtigen Infos zu Projekt und Studium stehen auf der Website
www.projekt-und-studium.de der KH Freiburg bereit.**